

# 臥龍と行く・スリランカ感動ツアー2019

魅惑の国スリランカを訪問し、人と文化と大自然との感動的な触れ合いを楽しみましょう！～

インド洋の真珠とも言われる緑豊かな熱帯の島で太古の歴史を感じさせる魅惑の国スリランカ！首都スリ・ジャワラダナプラ・コッテから東へ200kmに位置するリディマリヤッタ地域に訪問します。

神秘的な世界遺産と大自然を堪能しながら臥龍と一緒にリディマリヤッタ地域の子供たちに会いに行き感動の共創を感じませんか？現地の実情とともにチャイルド・スポンサーシップによる支援が地域に豊かな変化をもたらすことを実感頂きます。そして皆様が支援された「チャイルド」と同じ時間が共有できます。まさに貴重な時間と経験が楽しめる贅沢プランです！

**2月2日(土)～7日(木) 4泊6日**  
**参加費用：119,000円～**

\*国際線航空運賃は上記費用に含まれて下りません。

「運営ボランティアと特技披露のパフォーマーも募集中です！」

1. 人との触れ合い：屈託のない笑顔とキラキラした目の子ども達から何かを感じることでしょ！
2. 文化・歴史との触れ合い：幻の都・世界遺産「シーギリア・ロック」などジャングルに眠る天空の宮殿跡・古都を訪れます！
3. 大自然との触れ合い：緑の輝きと動物たちが躍動する大自然と街（古都）の共生を感じに行きましょう！



▲チャイルド・スポンサーへ▲  
返事を書いています



▲子どもクラブに参加した子どもたち▲



日程	都市	時間	交通	行程	食事
1 2019年 2月2日 (土)	成田発	11:20	UL455	成田よりスリランカ航空にてスリランカの首都コロンボへ	機内
	コロンボ着	17:50	専用車	コロンボ到着後、ホテルへ	
2 2月3日 (日)	コロンボ	19:30-21:30		○レストランにてオリエンテーション&夕食会 (コロンボ:コロンボヒルトンホテルクラス 泊)	夕食
	ホテル発		専用車	●コロンボ市内観光 (コロンボフォート駅、ジャミウルアルファーモスク、中央市場など)	朝食
	コロンボ			○市内レストランにて昼食 キャンディへ移動 ○レストランにて夕食 (キャンディ:アールスリージェンシーホテルクラス 泊)	昼食 夕食
3 2月4日 (月)	キャンディ		専用車	●世界遺産:シーギリア・ロック見学	朝食
	キャンディ			○レストランにて昼食	昼食
	ホテル発			●ピンナワラゾウの孤児院見学 ●古都キャンディ見学 (セントラルマーケット、仏歯寺、八角堂、キャンディ民族舞踊など) ○ホテルにて夕食 (キャンディ:アールスリージェンシーホテルクラス 泊)	夕食
4 2月5日 (火)	キャンディ		専用車	ホテルよりリディマリヤッタ地域へ	朝食
	ホテル発			●ワールドビジョン支援プロジェクト・リディマリヤッタ地域訪問 ・ADP事務所(支援活動のプレゼンテーション・支援事務所見学) ・チャイルドとの交流及びコミュニティ・参加者のパフォーマンス	
	リディマリヤッタ			○チャイルドと一緒に昼食 ・リディマリヤッタ地域プログラムの見学&支援作業 ○レストランにて夕食 (キャンディ:アールスリージェンシーホテルクラス 泊)	昼食 夕食
5 2月6日 (水)	キャンディ		専用車	ホテルよりコロンボへ	朝食
	キャンディ			○レストランにて昼食	昼食
	ホテル発			コロンボ空港到着後、搭乗手続き	
6 2月7日 (木)	空港着	17:30		コロンボよりスリランカ航空にて帰国の途へ	機内
	コロンボ発	19:50	UL454		
6 2月7日 (木)	成田着	7:30		成田空港到着後、入国審査、通関を経て解散	

※この旅程は、現行の時刻表に基づいて作成したものであり、航空機の都合により変更する場合があります。

# 臥龍と行くスリランカ感動ツアー—2019 出発日 2/2~2/7

※下記の項目にご記入頂き、FAXにてお申込み下さい。

平成 年 月 日

会社名			
申込担当者名			E-mail
連絡先	会社 TEL	( ) -	携帯 TEL
フリガナ 参加者氏名	( ) 歳		種別 <input type="checkbox"/> チャイルドスポンサー <input type="checkbox"/> 一般
フリガナ 参加者氏名	( ) 歳		種別 <input type="checkbox"/> チャイルドスポンサー <input type="checkbox"/> 一般
国際線	<input type="checkbox"/> 申込む ⇒ <input type="checkbox"/> エコノミークラス ・ <input type="checkbox"/> ビジネスクラス / <input type="checkbox"/> ご自身で手配する		
部屋	<input type="checkbox"/> 1名部屋希望 / <input type="checkbox"/> 2名部屋希望		
運営 ボランティア	<input type="checkbox"/> 現地での運営をお手伝いできます。 <input type="checkbox"/> 子供たちに披露する特技があります。特技の内容は「 」		

## ■参加要綱

日 程	2019年2月2日(土)~7日(木) 4泊6日	訪問先	スリランカ(コロンボ・キャンディ)
出 発 地	東京(成田空港)	利用航空会社	スリランカ航空
利用ホテル	コロンボ(コロンボヒルトンホテルクラス)、キャンディ(アールスリージェンシーホテルクラス)		
参加費用	@119,000円~ *参加人数により費用が上がる場合があります。		
国際線費用	エコノミークラス:@94,000円~ / ビジネスクラス:@265,000円~ *航空諸税別		

## ■費用に含まれるもの:

- ・スケジュール通りの交通機関の運賃(国際線は別途)・スケジュール通りの宿泊費(2名1部屋)
- ・食事代(朝4・昼4・夕4)・観光費用・リディマリヤダ地域訪問に関わる諸費用 ・通訳費用・事務局員費用

## ■その他別途費用:

- ・1人部屋追加代金:@39,000円・食事の際の飲物代・添乗員経費(添乗員同行の場合):@20,000円
- ・航空諸税等:@10,330円 ・海外旅行保険

## ■添乗員:1名

## ■募 集 人 員:15名/最少催行人員10名(定員になり次第締切らせて頂きますので申し込みはお早めに)

## ■申し込み期限:2019年12月31日

## ■主 催・企画:(株)角田識之事務所 <http://www.e-garyu.com/index.html>

## ■協力:特定非営利活動法人ワールド・ビジョン・ジャパン <http://www.worldvision.jp/>

## 旅行条件(要約)

お申し込みの際には必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき事前にご確認の上お申し込み下さい。

■受注型企画旅行契約:この旅行は、株式会社角田識之事務所が企画・実施しジェイマインズトラベル(以下、「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と受注型企画旅行契約を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款受注型企画旅行契約の部によりします。

■お申込み、及び契約成立時期:(1)所定の申し込み書に所定の事項を記入し、下記のお申し込み金を添えてお申し込み下さい。お申し込み金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。(2)電話、郵便、FAX等その他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申し込み書の提出と申込金の支払いをしていただきます。(3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申し込み金を受領した時に成立するものとします。(4)お申し込み金(お一人様)30,000円

■旅行代金のお支払い:旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払い下さい。

■取消料:旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除する時は、次の金額を取消料として申し受けます。(お一人様)

1) 旅行開始日の40日前から8日前までの解除(旅行代金の20%) 2) 旅行開始日の7日前から3日前までの解除(旅行代金の30%) 3) 旅行開始日の2日前から1日前までの解除(旅行代金の50%) 4) 旅行開始日当日以降に解除又は無連絡不参加(旅行代金の100%)

【その他別途取消料】航空会社・ホテルの取消規定に従い取消料が発生します。

\* 航空会社規定取消料(30,000円) \* ホテル規定取消料(宿泊費用全額が発生する場合あり)

■旅行代金に含まれるもの

- ・旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないぎりぎりエコノミークラス)
- ・日程表中の宿泊費及び税・サービス料(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)・食事代・交通費(現地送迎代含む)※これらの費用はお客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻し致しません
- 旅行代金に含まれないもの(前項の他は旅行代金に含まれません。その他一部を例示します)
- ・渡航手続き費用 ・超過手荷物料金、必要とされる空港税、旅客施設使用料等
- ・現地での支払が必要なもの ・日程表に含まれない食事代・交通費・宿泊費・個人的な諸費用

## ■旅程保証

当会らは旅行業約款(旅程保証)に基づき、契約内容の重大な変更が生じた場合には「変更補償金」をお支払いいたします。詳しくは別途交付する旅行条件書でご確認下さい。

ただし、天災、戦乱、外国の官公署の命令、運送・宿泊機関等のサービスの提供の中止に基づく場合には、この限りではありません。

## ■お客様の責任

お客様は、旅行開始後、万が一契約書面と異なる旅行サービスが提供されたことと認識したときは、旅行地において速やかにその旨を当会、または、当会の手配代行者等に申し出てください。

## ■その他

航空機運航上の都合その他の理由により旅行の実施が困難な場合はその旅行を取りやめることがありますのでご了承下さい。

## ■個人情報の取扱いについて

(1)当社は、旅行申込みの際に提出または入力された申込み用紙等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊期間等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。

(2)当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名・パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報を予め電子的方法等で送付することによって提供いたします。尚、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し付け下さい。

## ■海外旅行保険へのご加入のすすめ

より安心して旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難などに備えて海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをおすすめします。

●企画・実施旅行会社 ジェイマインズトラベル 東京都知事登録旅行業 第2-4980号  
東京都千代田区三崎町2-7-6高松ビル8F TEL(03) 5215-8766 FAX(03) 5215-8767  
総合旅行業務取扱管理者: 三浦 忠

主催・企画: 株式会社角田識之事務所

東京都中央区月島2丁目13-11-1203

TEL:03-5548-5271 FAX:03-5548-1335

旅行手配: ジェイマインズ株式会社

(東京都知事登録旅行業第2-4980号)

東京都千代田区神田三崎町2-7-6 高松ビル8F

TEL:03-5215-8766 FAX:03-5215-8767 担当:三浦・大山

■お申込み → FAX :03-5215-8767 ジェイマインズ株式会社 担当:三浦・大山